



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງໂຍທາທິການແລະຂົນສົ່ງ

ເລກທີ 27377/ຍທຂ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 08 ທັນວາ 2017

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງ ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ສະບັບເລກທີ 295/ນຍ ລົງວັນທີ 04 ກັນຍາ 2017.
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 2378/ຍທຂ.ກພ ລົງວັນທີ 06/12/2017
- ອີງຕາມ ການເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງ ຄັ້ງວັນທີ 30 ຕຸລາ 2017

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດ ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງ ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແນ່ໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ “ສຄຍຂ” ຂຽນເປັນພາສາຝຣັ່ງ Institut de Recherche des Travaux Publics et des Transports (IRTPT) ແມ່ນກົງຈັກ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ມີຖານະເທົ່າກັບກົມ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ໃນການວາງແຜນ, ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ວິໄຈ, ປະເມີນຜົນ, ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ຜົນສໍາເລັດດ້ານວິທະຍາສາດ, ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີແລະ ຜົນການຄົ້ນຄວ້າຂອງຕົນ ພ້ອມທັງເປັນທີ່ປຶກສາທາງດ້ານວິທະຍາການຂະແໜງການ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
2. ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບ ການຄົ້ນຄວ້າຂອງຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
3. ສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານຂອງສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຕາມພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
4. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ. ແຜນຍຸດທະສາດຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃຫ້ກາຍເປັນແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການຄົ້ນຄວ້າໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ ແລະ ມີຄຸນນະພາບສູງ;
5. ວາງແຜນ, ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ວິໄຈ ແລະ ປະເມີນຜົນ ລວມທັງການກຳນົດ ກຳນົດໝາຍ ມາດຕະຖານທາງດ້ານເຕັກນິກ ພ້ອມທັງເປັນທີ່ປຶກສາກ່ຽວກັບວຽກງານ ຂົວທາງ, ຂົນສົ່ງ(ທາງບົກ, ທາງນ້ຳ, ທາງລົດໄຟ ແລະ ທາງອາກາດ), ເຄຫາ, ຜັງເມືອງ, ນ້ຳປະປາ, ສຸຂາພິບານ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
6. ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ວິເຄາະ, ວິໄຈ ແລະ ສ້າງຂໍ້ມູນ ທາງດ້ານວິຊາການຂະແໜງ ຂົວທາງ, ຂົນສົ່ງ (ທາງບົກ, ທາງນ້ຳ, ທາງລົດໄຟ ແລະ ທາງອາກາດ), ເຄຫາ, ຜັງເມືອງ, ນ້ຳປະປາ, ສຸຂາພິບານ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
7. ສົມທົບກັບສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະຖາບັນການສຶກສາ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ດຳເນີນການຄົ້ນຄວ້າ ວິທະຍາສາດທີ່ເຫັນວ່າມີຜົນປະໂຫຍດຕໍ່ການພັດທະນາ ດ້ານໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃນຕໍ່ໜ້າ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ, ສົ່ງເສີມ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ, ພູມປັນຍາ, ຄວາມກ້າວໜ້າທາງດ້ານເຕັກນິກວິທະຍາສາດ, ເຕັກນິກ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຜົນການຄົ້ນຄວ້າ ທາງດ້ານວິຊາການ ພ້ອມທັງຈັດ ສຳມະນາ ແລະ ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;
9. ຂຶ້ນແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານປະຈຳປີ ແລະ ລາຍຮັບວິຊາການ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດອະນຸມັດ ໃຫ້ມີປະສິທິພາບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
10. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ, ກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາພະແນກ, ຫົວໜ່ວຍ ວິຊາການ ແລະ ໂຄງການ ທີ່ຂຶ້ນກັບສະຖາບັນ;
11. ພົວພັນ, ປະສານສົມທົບ ກັບບັນດາກົມ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຂຶ້ນແຜນ ໂຄງການສຶກສາ ຄົ້ນຄວ້າທາງດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບ ຂົວທາງ, ຂົນສົ່ງ(ທາງບົກ, ທາງນ້ຳ, ທາງລົດໄຟ ແລະ ທາງອາກາດ), ເຄຫາ, ຜັງເມືອງ, ນ້ຳປະປາ, ສຸຂາພິບານ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
12. ຄົ້ນຄວ້າ, ຮ່ວມມື ແລະ ຍາດແຍ່ງເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອ ທາງດ້ານທຶນຮອນ ແລະ ວິຊາການ ທັງພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາວຽກງານຂອງຕົນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
13. ຈັດຕັ້ງຝຶກອົບຮົມ, ບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ສັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສະເໜີ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ;

14. ສະຫຼຸບ, ຕີລາຄາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ແລະ ງົບປະມານ ລວມທັງ ວຽກງານ ຄົ້ນຄວ້າກ່ຽວກັບຂົວທາງ, ຂົນສົ່ງ(ທາງບົກ, ທາງນໍ້າ, ທາງລົດໄຟ ແລະ ທາງອາກາດ), ເຄຫາ, ຜັງເມືອງ, ນໍ້າປະປາ, ສຸຂາພິບານ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ປະຈຳເດືອນ, ງວດແລະປີ;
15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງ ລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ, ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

1. ພົວພັນປະສານສົມທົບ ກັບທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ພັກ-ລັດ, ສະຖາບັນ ການສຶກສາ, ອົງການຈັດຕັ້ງຊ່ອງມະຫາຊົນ ແລະ ສັງຄົມ ທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອປະຕິບັດ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ລວມຂອງສະຖາບັນໃຫ້ສຳເລັດຜົນເປັນຢ່າງດີ; ເຊັນພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ມາປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບການຄົ້ນຄວ້າວຽກງານຂົວທາງ, ຂົນສົ່ງ, ເຄຫາ, ຜັງເມືອງ, ນໍ້າປະປາ, ສຸຂາພິບານ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງບັນດາພະແນກ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ທີ່ຂຶ້ນກັບສະ ຖາບັນຄົ້ນຄວ້າໂຍທາທິການແລະຂົນສົ່ງ;
3. ສະເໜີ ແຕ່ງຕັ້ງ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ຍ້ອງຍໍ, ປະຕິບັດວິໄນ, ປົດຕຳແໜ່ງ ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນ ກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ບົນພື້ນຖານຄວາມເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;
4. ໂຄສະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຜົນການຄົ້ນຄວ້າ ທາງດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບວຽກງານຂົວທາງ, ຂົນສົ່ງ, ເຄຫາ, ຜັງເມືອງ, ນໍ້າປະປາ, ສຸຂາພິບານ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;
5. ສະເໜີ ປັບປຸງ, ດັດແປງ ຫຼື ລົບລ້າງ ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ ກັບວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງຕົນ;
6. ສະເໜີ ປັບປຸງ, ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ລົບລ້າງ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ຕຳແໜ່ງງານ ທີ່ຂຶ້ນກັບສິດຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນໃນ ເມື່ອເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ;
7. ພົວພັນ, ເຈລະຈາ, ເຊັນສັນຍາ ອະນຸສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຜູກພັນ ກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຢູ່ພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ;
8. ນຳໃຊ້ ງົບປະມານ, ວັດຖຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື ແລະ ຍານພາຫະນະຕາມການອະນຸມັດຂອງກະຊວງ;
9. ວ່າຈ້າງທີ່ປຶກສາ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າວຽກງານຄົ້ນຄວ້າ ທີ່ຈຳເປັນຂອງຕົນຕາມ ການເຫັນດີຂອງລັດຖະມົນຕີ;
10. ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ, ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື, ທັດສະນະສຶກສາ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນ ກັບສະຖາບັນອື່ນ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການເຫັນດີຂອງລັດຖະມົນຕີ;
11. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ, ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ປະກອບມີ:

1. ພະແນກ ຈັດຕັ້ງ-ບໍລິຫານ ແລະ ກວດກາ;
2. ພະແນກ ແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື;
3. ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າເຕັກນິກເຄຫາສະຖານ ແລະ ຜັງເມືອງ;
4. ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າເຕັກນິກຂົວທາງ ແລະ ການຂົນສົ່ງ;
5. ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ປ້ອງກັນໄພພິບັດ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

1. ຫົວໜ້າສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ຍທຂ ຈຳນວນ 01 ທ່ານຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະຖາບັນ.

ໃນກໍລະນີຕັດຂັດ ຫົວໜ້າສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ຍທຂ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ຍທຂ ທ່ານໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ;

2. ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ຍທຂ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ຍທຂໃນການຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ຍທຂ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ຍທຂ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງຂົງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ.

ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ຍທຂ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນໃຫ້ຫົວໜ້າສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ຍທຂ ພາຍຫລັງກັບມາປະຈຳການ.

3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.

ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4

ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ຈັດຕັ້ງ-ບໍລິຫານ ແລະ ກວດກາ

1. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ຄະນະສະຖາບັນ ໃນການຂຶ້ນແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານບໍລິຫານ ແລະ ກໍ່ສ້າງພື້ນຖານຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ລວມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຫ້ອງການ, ຍານພາຫະນະ, ໄຟຟ້າ, ນໍ້າປະປາ, ໂທລະສັບ ແລະ ຊັບສົມບັດອື່ນຂອງສະຖາບັນ; ຊ່ວຍຄະນະສະຖາບັນໃນການຄົ້ນຄວ້າ ນຳສະເໜີ ການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ກຳນົດ ຕຳແໜ່ງງານຂອງພະນັກງານ;
2. ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານບໍລິຫານ, ພິທີການ, ສາລະບານ, ເລຂານຸການ, ສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມ;
3. ຄົ້ນຄວ້າແຜນກຳນົດ ບຳລຸງ ແລະ ກໍ່ສ້າງພະນັກງານ, ສະເໜີສັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ພະນັກງານບຳນານຕາມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ;
4. ປ້ອງກັນ ແລະ ຮັກສາຄວາມສະຫງົບ, ປອດໄພ, ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ສວຍງາມພາຍໃນສະຖາບັນ;

5. ຂຶ້ນແຜນ ແລະ ສະຫຼຸບ ວຽກງານປະຈຳ ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ ລວມທັງກະກຽມບົດລາຍງານ, ບົດປະກອບຄຳເຫັນພ້ອມດ້ວຍເອກະສານ ທີ່ຈຳເປັນຕ່າງໆ ແລະ ຈັດຫາສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຄະນະສະຖາບັນ ແລະ ບັນດາພະແນກການຕ່າງໆຂອງ ສະຖາບັນ;
6. ສະເໜີ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນສະຖາບັນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດວາງອອກ;
7. ຈັດຊື້, ຈັດຈ້າງ ວັດຖຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືຮັບໃຊ້ ວຽກງານຂອງສະຖາບັນ;
8. ສະຫຼຸບ ສັງລວມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການກວດສອບ ການເງິນ, ການບັນຊີ, ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ການຕິດຕາມໜີ້ສິນຂອງສະຖາບັນປະຈຳ ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
9. ຕິດຕາມ, ກວດກາແລະກວດການການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ, ໜ້າທີ່ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບັນດາພະແນກແລະໂຄງການທີ່ຂຶ້ນກັບສະຖາບັນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ;
10. ຕິດຕາມ, ກວດກາການປະມຸນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ໂປ່ງໃສແລະສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະລະບຽບຂອງລັດ;
11. ຄົ້ນຄວ້າວິທີການແກ້ໄຂບັນດາຂໍ້ສະເໜີ, ຄຳຮ້ອງ, ຂໍ້ຂັດແຍ່ງແລະປະກົດການຫຍໍ້ຫໍ່ຕ່າງໆທີ່ພົວພັນກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງສະຖາບັນ;
12. ດຳເນີນການກວດກາແຕ່ຫົວທີ່ບັນດາແຜນການ, ໂຄງການແລະຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜົນຂອງການກວດກາຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
13. ເປັນເສນາທິການກະກຽມວຽກງານໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍແລະລະບຽບການຂອງລັດກ່ຽວກັບວຽກງານການກວດກາຂອງພັກ-ລັດ;
14. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຜົນຂອງວຽກງານກວດກາ ໃຫ້ຫົວໜ້າສະຖາບັນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
15. ພົວພັນແລະຮ່ວມມືດ້ານວິຊາການທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຂອງພະແນກຕົນເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄົ້ນຄວ້າ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນແລະປະສົບການກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນແລະຕ່າງປະເທດ;
16. ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊັບສິນບັດຂອງລັດທີ່ຂຶ້ນກັບພະແນກຕົນໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
17. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະພັກ ຄະນະນຳສະຖາບັນ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກ ແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື

1. ສ້າງແຜນການ, ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງສະຖາບັນ;
2. ຂຶ້ນແຜນ ແລະ ຈັດສັນງົບປະມານປະຈຳ ງວດ ແລະ ປີ ຂອງສະຖາບັນ;
3. ຄຸ້ມຄອງ ລາຍຮັບວິຊາການ, ສ້າງແຜນ, ຕິດຕາມກວດກາ ງົບປະມານ, ໜີ້ຕ້ອງຮັບ, ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງ ແຕ່ລະ ງວດ ແລະ ປີ ແລະ ສະຫຼຸບແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ;
4. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກພາຍໃນສະຖາບັນ ເພື່ອສ້າງແຜນກຳນົດໜ້າວຽກ (ແຜນຄົນ, ເວລາ ແລະ ງົບປະມານ) ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕ່າງໆ;
5. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບບັນດາສະຖາບັນ, ມະຫາວິທະຍາໄລ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອແລກປ່ຽນ ຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ປະສົບການ ພ້ອມທັງຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານຕ່າງໆ;
6. ເປັນໃຈກາງປະສານງານ ເພື່ອຈັດກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ ແລະ ປຶກສາຫາລື ພ້ອມທັງໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ແລະ ປະເມີນຜົນ ຜົນສຳເລັດໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ;

7. ເປັນເຈົ້າການໃນການເກັບກຳສະຖິຕິ, ຖານຂໍ້ມູນ, ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ຜົນສຳເລັດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ເພື່ອສະຫຼຸບສັງລວມປະຈຳ ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
8. ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊັບສົມບັດຂອງລັດທີ່ຂຶ້ນກັບພະແນກຕົນໃຫ້ມີປະສິດຜົນ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະນຳສະຖາບັນ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກຄົ້ນຄວ້າເຕັກນິກເຄຫາສະຖານ ແລະ ຜັງເມືອງ

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງ ແລະ ສ້າງກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ຄຸ້ມ, ບົດແນະນຳ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານເຄຫາສະຖານ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ ແລະ ຜັງເມືອງ;
2. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສຳຫຼວດ-ອອກແບບ ກ່ຽວກັບສະຖາປະຕິຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳ ພ້ອມທັງປະເມີນລາຄາກໍ່ສ້າງເຄຫາສະຖານ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ;
3. ສຶກສາ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າໂຄງສ້າງ ແລະ ລະບົບເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ ກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພຂອງອາຄານ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ;
4. ສຶກສາ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າການນຳໃຊ້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ເຂົ້າໃນວຽກງານເຄຫາສະຖານ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ;
5. ສຶກສາ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າການວາງແຜນຜັງເມືອງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
6. ສຳຫຼວດ, ວາງແຜນ, ຈັດສັນພື້ນທີ່ຂອງ ປະເທດ, ພາກ, ແຂວງ ແລະ ເມືອງ ແລະ ແຜນຜັງລວມຂອງຕົວເມືອງທີ່ຂຶ້ນກັບສູນກາງ;
7. ສຳຫຼວດ-ວາງແຜນຜັງລະອຽດຂອງຕົວເມືອງ ແລະ ຊຸມຊົນ, ແຜນຜັງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ, ບ້ານໃຫຍ່ ແລະ ຕົວເມືອງນ້ອຍໃນຊຸມນະບົດ;
8. ສ້າງພື້ນແຜນທີ່, ປັກຫຼັກໝາຍເຂດສະຫງວນຂອງຕົວເມືອງເປັນຕົ້ນ: ຫ້ວຍ, ໜອງ, ຄອງ, ບຶງ, ສວນສາທາລະນະ, ເຂດຂຽວ, ເຂດແຄມນ້ຳ, ປ່າສະຫງວນ, ທົ່ວທັດທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ ແລະ ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງ;
9. ເປັນທີ່ປຶກສາ ກ່ຽວກັບວຽກງານເຄຫາສະຖານ, ການພັດທະນາທີ່ຢູ່ອາໄສ ແລະ ຜັງເມືອງຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
10. ຈັດພິມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ຄຸ້ມ, ບົດແນະນຳ, ກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບວຽກງານເຄຫາສະຖານ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ ແລະ ຜັງເມືອງ;
11. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
12. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືດ້ານວິຊາການ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຂອງພະແນກຕົນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄົ້ນຄວ້າ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ແລະ ປະສົບການກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທັງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
13. ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບສົມບັດຂອງລັດທີ່ຂຶ້ນກັບພະແນກຂອງຕົນໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
14. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະນຳສະຖາບັນ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກຄົ້ນຄວ້າເຕັກນິກຂົວທາງ ແລະ ການຂົນສົ່ງ

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງ ແລະ ສ້າງກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ຄຸ້ມ, ບົດແນະນຳ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ຂົວ, ທາງ, ຕ້ານເຈື່ອນ, ອຸມຸງ, ແລະ ວຽກງານຂົນສົ່ງ (ທາງບົກ, ທາງນ້ຳ, ທາງລົດໄຟ ແລະ ທາງອາກາດ);
2. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວາງແຜນສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນຂົນສົ່ງ;

3. ສຳຫຼວດ-ອອກແບບ, ວາງແຜນ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ພ້ອມທັງເປັນທີ່ປຶກສາ ໂຄງການກໍ່ສ້າງຂົວ, ທາງ ແລະ ວຽກງານການຂົນສົ່ງ;
4. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ວິໄຈ, ປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາລະບົບຄຸ້ມຄອງທາງຫຼວງ (PRoMMS ແລະ RMS);
5. ຈັດພິມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຜົນການສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ຄຸ່ມ, ບົດແນະນຳ, ກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານ ເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບການວຽນງານຂົວ, ທາງ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
6. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
7. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືດ້ານວິຊາການ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຂອງພະແນກຕົນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການ ຄົ້ນຄວ້າ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ແລະ ປະສົບການກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທັງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
8. ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບສົມບັດຂອງລັດທີ່ຂຶ້ນກັບພະແນກຂອງຕົນໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະນຳສະຖາບັນ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກຄົ້ນຄວ້າສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ປ້ອງກັນໄພພິບັດ

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງ, ສ້າງ ນິຕິກາ, ແຜນຍຸທະສາດ, ການົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ຄຸ່ມ, ບົດແນະນຳ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການປະເມີນ, ການປ້ອງກັນ, ການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ ສິ່ງແວດລ້ອມທາງທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ ພ້ອມທັງຄວາມສ່ຽງຕໍ່ໄພພິບັດໃນຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
2. ສຶກສາ, ວາງແຜນ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງເປັນທີ່ປຶກສາ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ ສິ່ງແວດລ້ອມທາງທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ໄພພິບັດຂອງໂຄງການໃນຂະແໜງການ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
3. ເຂົ້າຮ່ວມ ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າປະຊຸມປຶກສາຫາລື ແລະ ປະກອບຄຳຄິດເຫັນໃສ່ ບົດລາຍງານການປະເມີນ ຜົນກະທົບຕໍ່ ສິ່ງແວດລ້ອມທາງທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ໄພພິບັດກ່ຽວກັບຂະແໜງ ການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
4. ຈັດພິມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຜົນຂອງການສຶກສາ ຄົ້ນຄວ້າ, ຄຸ່ມ, ບົດແນະນຳ, ກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມທາງທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ໄພພິບັດ ໃນຂະແໜງການ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
5. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
6. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືດ້ານວິຊາການ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຂອງພະແນກຕົນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການ ຄົ້ນຄວ້າ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ແລະ ປະສົບການກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທັງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
7. ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບສົມບັດຂອງລັດທີ່ຂຶ້ນກັບພະແນກຂອງຕົນໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະນຳສະຖາບັນ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 13 ຫຼັກການ

ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ໂດຍມີການສົມທົບລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໝູ່ຄະນະ ກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ, ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບົນພື້ນຖານມີການແບ່ງງານກັນຢ່າງຈະແຈ້ງໃນໝູ່ຄະນະ ແລະ ທຸກຂັ້ນ ພ້ອມທັງມອບສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ສົມເຫດສົມຜົນໃນການຕັດສິນບັນຫາພາຍໃນຂອບເຂດຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ແຕ່ລະຄົນ;

ມາດຕາ 14 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

1. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງສະຖາບັນຄົ້ນຄ້ວາ ຍທຂແມ່ນອີງໃສ່ ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການຂອງກະຊວງ;
2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ; ແກ້ໄຂຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງ, ລາຍງານປະຈຳ ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ກອງປະຊຸມວິຊາການຕ່າງໆ ເພື່ອຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາປະເມີນຜົນ, ເກັບກຳສະພາບລວມ ແລະ ສະເພາະດ້ານ ຈາກທຸກຂົງເຂດວຽກງານ ແລະ ສັງລວມລາຍງານໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ.

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 15 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 16 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 17 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 14439/ຍທຂ, ລົງວັນທີ 17 ພະຈິກ 2008.

ລັດຖະມົນຕີ

ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ



ດຣ ບຸນຈັນ ສິນທະວົງ